



CANLLAW I DDEFNYDDWYR PORTH AR-LEIN CITB

# Gofyn am fynediad i'ch cyflogwr





# Adran 1. Mewngofnodwch

- 1 Cliciwch ar y botwm '**Mewngofnodwch**' ar gornel dde uchaf y porth.
- 2 Byddwch yn cael eich cyfeirio nawr at y dudalen Mewngofnodwch.

**CITB** Cartref | Cymraeg (Welsh) - **Mewngofnodi**

## Croeso i Wasanaethau Ar-lein CITB

Mae'r porth ar-lein hwn yn eich galluogi i gyflwyno a gweld ceisiadau grant, cyrchu adroddiadau grant, ac awdurdodi grantiau awtomataidd.

Rydym yn gweithio ar ychwanegu mwy o wasanaethau at y wefan hon dros amser. Wrth gael eu datblygu efallai y bydd rhai dolenni isod yn eich ailgyfeirio i'r gwasanaeth yn ein porth etifeddiaeth ar-lein, ac efallai y gofynnir i chi fewngofnodi eto.

### Ceisiadau grant

<b>Gwnewch gais am grant</b> Gwnewch gais ar-lein am grantiau prentisiaethau, cymwysterau, neu gyrsiau byr.	<b>Fy ngheisiadau grant</b> Gweld eich ceisiadau grant ar-lein sydd wedi'u cadw neu eu cyflwyno.
--	---

---

### Gwasanaethau grant ychwanegol

Gall y dolenni hyn eich ailgyfeirio i'n porth etifeddiaeth mewn tab neu ffenestr newydd.

<b>Awdurdodi grant awtomataidd</b> Awdurdodi taliad grant presenoldeb, neu ddweud wrthym am newid i hawl.	<b>Cais am adroddiad grant</b> Cais am adroddiadau grant a chyrchu cyfrineiriau ar gyfer adroddiadau wedi'u hamgryptio.	<b>Datganiad grant</b> Gweld eich datganiad grant.	<b>Grantiau cyrsiau byr</b> Gweld capiau ac adroddiadau sy'n ymwneud â grantiau cyrsiau byr.
--	--	---	---

3

Rhowch eich cyfeiriad e-bost a'ch cyfrinair.

4

Cliciwch ar '**Mewngofnodwch**' i gael mynediad i'r porth.



The screenshot shows a login form for Citb. At the top is the Citb logo. Below it is the heading "Mewngofnodwch gyda'ch cyfeiriad ebost". There are two input fields: "Cyfeiriad Ebost" and "Cyfrinair". Below the fields is a link: "Wedi anghofio eich cyfrinair?". A blue button labeled "Mewngofnodwch" is positioned below the link. At the bottom, there is a link: "Dim cyfrif? [Cofrestrwch nawr](#)".

# Adran 2. Gofyn am fynediad i'ch porth cyflogwr

1 Os nad ydych wedi'ch cysylltu â chyflogwr eto, fe welwch y sgrin 'Gofyn am fynediad i gyflogwr'.

2 Cwblhewch y meysydd gorfodol (\*).

3 Cliciwch ar 'Cyflwyno' i anfon eich cais.

**Gofyn am fynediad at gyflogwr**

Cwblhewch y ffurflen isod i ofyn am fynediad at gyflogwr cofrestredig CITB. Os caniateir mynediad, bydd hyn yn eich galluogi i weithredu ar ran y cyflogwr o fewn y porth ar-lein. Gallwch ofyn am y lefel benodol o fynediad sydd ei hangen amoch.

Os oes gan y cyflogwr unrhyw ddefnyddwyr ar-lein, bydd eich cais yn cael ei anfon ato i'w gymeradwyo yn ei gyfrif ar-lein.

Os nad oes gan y cyflogwr unrhyw ddefnyddwyr ar-lein, bydd eich cais yn cael ei anfon at ein tîm Gweithrediadau Cwsmeriaid i'w gymeradwyo.

Chwilio:

Rhif Cofrestru'r Cyflogwr	Enw'r cyflogwr	Mynediad	Rôl	Rheswm statws	Wedi'i greu ar ddyddiad
Ni chanfuwyd unrhyw geisiadau a gyflwynwyd					

Yn dangos 0 | 0 o 0 cofnod

« Blaenorol Nesaf »

**Rhif Cofrestru Cyflogwr \***  
Rhif cofrestru 7-digid y cyflogwr. Gellir dod o hyd iddo ar lythyrâu a goheblaeth arall gan CITB.

**Enw'r Cyflogwr \***  
Enw'r cyflogwr sydd wedi'i gofrestru â'r CITB.

**Mynediad \***  
Y mynediad yr ydych yn gofyn amdano. Gallwch ddewis un math o fynediad yn unig ar y ffurflen hon. Os oes angen nifer o fynediadau amoch, llenwch y ffurflen hon eto.

**Rhif Cofrestru Cyflogwr \***  
Rhif cofrestru 7-digid y cyflogwr. Gellir dod o hyd iddo ar lythyrâu a goheblaeth arall gan CITB.

**Rhif cofrestru cyflogwr dilys**

**Enw'r Cyflogwr \***  
Enw'r cyflogwr sydd wedi'i gofrestru â'r CITB.

**Mynediad \***  
Y mynediad yr ydych yn gofyn amdano. Gallwch ddewis un math o fynediad yn unig ar y ffurflen hon. Os oes angen nifer o fynediadau amoch, llenwch y ffurflen hon eto.

**Rôl**  
Y rôl y mae angen i chi ei chyflawni ar gyfer y cyflogwr. Gall ddefnyddwyr gyflawni'r holl weithgareddau anweinyddol, gan gynnwys cyflwyno a gweld geisiadau grant lle mae'r rôl yn Grant

**Prif ddefnyddiwr grant**

Os hoffech wneud cais i fod yn brif ddefnyddiwr grant yn erbyn y cyflogwr, dewiswch yr opsiwn isod.

Mae'r prif ddefnyddiwr grant yn derbyn adroddiadau grant wedi'u hamgryptio trwy e-bost, a hysbysiadau e-bost pan fydd grantiau'n aros am ganiatâd.

**Nid** yw ddefnyddwyr grant eraill wedi'u cyfyngu rhag unrhyw weithgaredd sy'n gysylltiedig â grant yn y cyfrif cyflogwr. Mae'r statws hwn yn pennu derbyniad y negeseuon e-bost uchod yn unig.

Dim ond un prif ddefnyddiwr grant all fod ar gyfer cyflogwr. Os mai chi yw'r ddefnyddiwr grant cyntaf yn erbyn y cyflogwr, rhoddir y statws hwn i chi yn ddi-fyn. Sylwch ein bod yn cael eu huwchraddio i'n systemau a fydd yn dileu'r angen am y statws hwn.



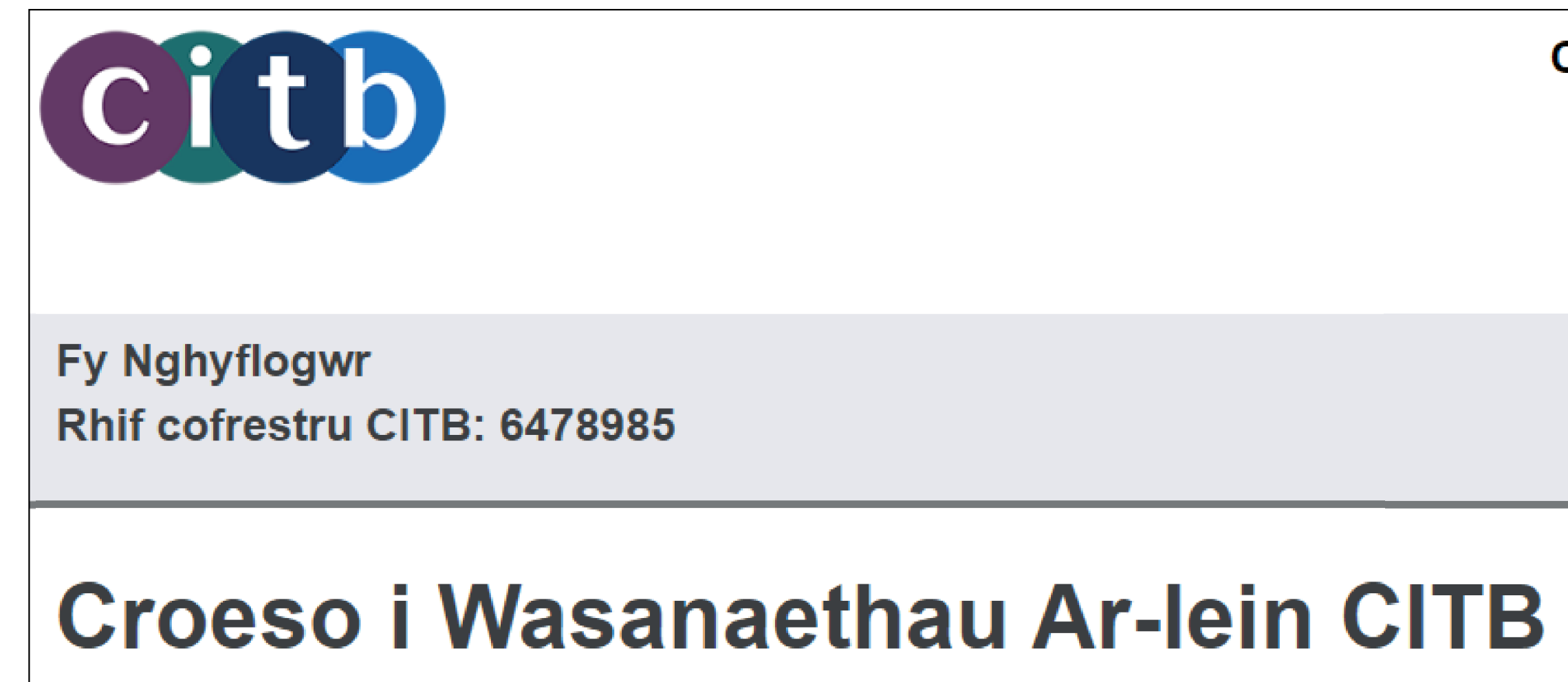
4

Os ydych wedi gofyn am fynediad grant, a bod gan eich cyflogwr ddefnyddiwr gweinyddu grant, bydd y cais yn mynd at y defnyddiwr gweinyddol i'w gymeradwyo neu ei wrthod.

Os nad oes gan eich cyflogwr ddefnyddiwr gweinyddu grant, neu os ydych wedi gofyn am fynediad Lefi, bydd eich cais yn mynd at dîm Gweithrediadau Cwsmeriaid CITB i'w gymeradwyo.

5

Unwaith y bydd eich cais am fynediad wedi'i gymeradwyo, y tro nesaf y byddwch yn mewngofnodwch, byddwch yn glanio ar y sgrin gartref. Bydd manylion y cyflogwr yn ymddangos yng nghornel chwith uchaf yr ardal pennawd.

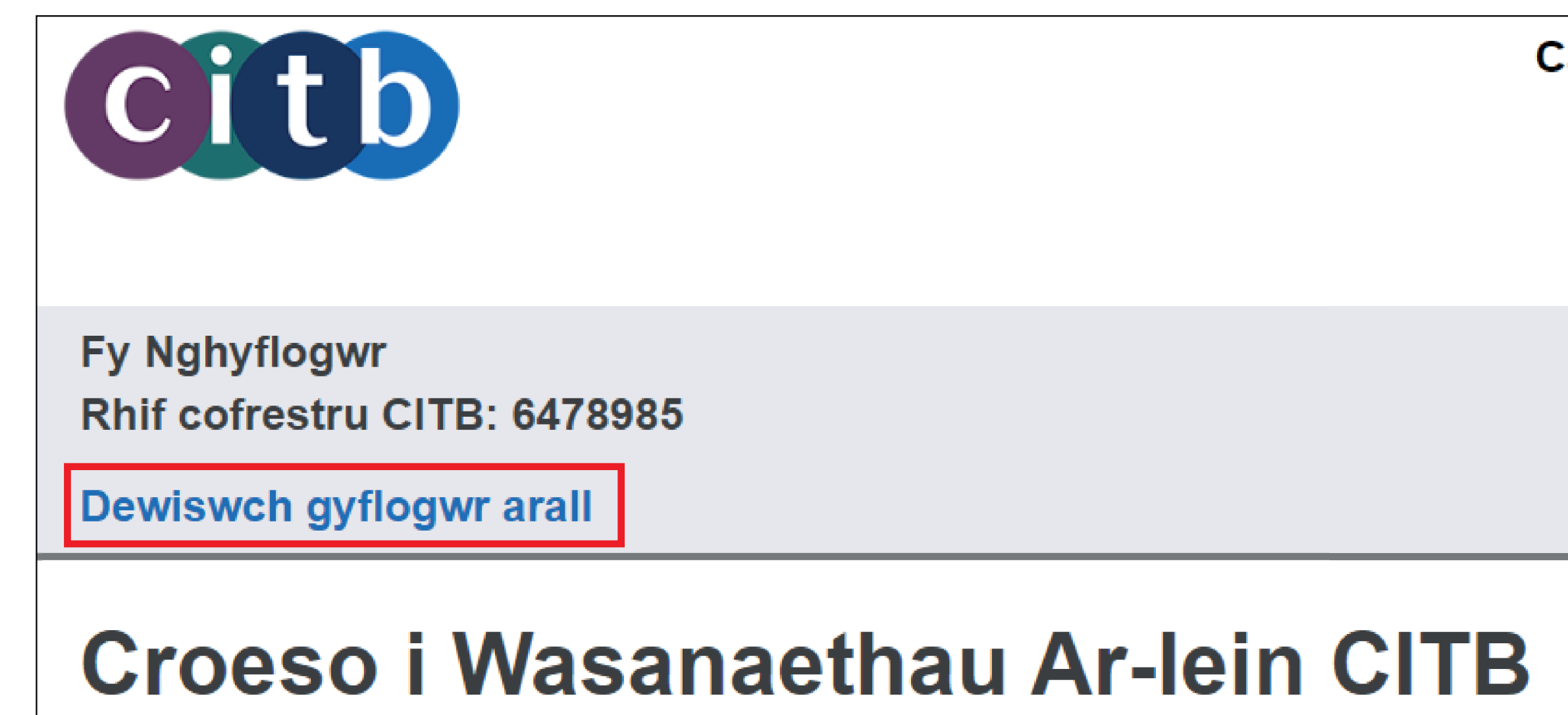




## Adran 3. Newid cyflogwyr ar ôl mewngofnodwch (os yw'n gysylltiedig â mwy nag un cyflogwr)

Os ydych wedi'ch cysylltu â mwy nag un cyflogwr, gallwch newid pa un rydych wedi mewngofnodwch ar unrhyw adeg. Sicrhewch eich bod wedi mewngofnodwch yn erbyn y cyflogwr yr ydych yn gwneud cais amdano am grant ar ei gyfer, neu'n cwblhau gweithgaredd porth arall, cyn gwneud unrhyw beth.

- 1 Yn y pennawd, fe welwch enw'r cyflogwr a'r rhif cofrestru.
- 2 Cliciwch ar y ddolen '**Dewiswch cyflogwr arall**'.





3 Bydd y dudalen '**Dewis Cyflogwyr**' yn ymddangos.

4 Dewiswch gyflogwr gwahanol o'r rhestr.

5 Cliciwch ar y botwm '**Dewiswch Cyflogwr**'.

6 Nawr fe welwch fanylion y cyflogwr sydd newydd ei ddewis yn y pennawd.